



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
4<sup>η</sup> Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
"ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ"

Εθν. Αντίστασης 161 ΤΚ 55134 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ  
Τμήμα Οικονομικό  
Γραφείο Διαχείρισης Υλικού  
Πληροφορίες ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗ.Ε.  
Τηλ: 2313304415  
Fax: 2313304416  
e-mail: [diaxeirisi@agpavlos.gr](mailto:diaxeirisi@agpavlos.gr)

Θεσσαλονίκη, 28-04-2020

Αρ.πρωτ.: 6842129.4.20

### Έρευνα αγοράς που αφορά

Προκειμένου να καλυφθούν τρέχουσες ανάγκες, το ΓΝΘ Άγιος Παύλος πρόκειται να προβεί στην προμήθεια των ειδών που αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί, με τη διαδικασία της δημοσίευσης στο διαδίκτυο και τη συλλογή προσφορών με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το τρέχον Παρατηρητήριο Τιμών της Ε.Π.Υ Ν.3846/2010 άρθρο 24.

Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις των διεθνών & Ευρωπαϊκών προτύπων και να φέρουν την προβλεπόμενη σήμανση CE. Στις προσφορές θα πρέπει να αναφέρονται απαραίτητα οι αριθμοί Μητρώου του Παρατηρητηρίου με τους οποίους αντιστοιχίζονται τα αιτούμενα υλικά. Οι προμηθευτές θα πρέπει να αναφέρουν επίσης τον κωδικό **GMDN** και τον κωδικό **ΕΚΑΠΤΥ** των προσφερομένων ειδών, αλλά και τον χρόνο παράδοσης τους, σε διαφορετική περίπτωση δε θα γίνονται δεκτές οι προσφορές.

Οι προσφορές θα γίνονται δεκτές στο γραφείο Διαχ/σης Υλικού μέσω fax, e-mail ή ταχυδρομικώς. Η ημερομηνία και ώρα παράδοσης θα προκύπτουν από την ημερομηνία εκτύπωσης του fax (για προσφορές που κατατίθενται με τηλεμοιοτυπία) και για προσφορές που κατίνονται μέσω ταχυδρομείου, από την ημερομηνία και ώρα κατάθεσης της προσφοράς που θα αναφέρει το αποδεικτικό επίδοσης του φακέλου. Οι προσφορές που θα προσκομίζονται ιδιοχείρως θα κατατίθενται προηγουμένως στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου. Οι προσφορές που θα κατατίθενται στην υπηρεσία πέρα της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες. Σε περίπτωση που ζητηθεί δείγμα, κρίνεται απαραίτητη η προσκόμισή του.

**Καταληκτική ημερομηνία 05/05/2020**

**Καταληκτική ώρα : 15.00**

**Οι προσφορές παρακαλούμε να έχουν ισχύ έως 4 μήνες**

## Περιγραφή

### 1.ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ

#### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Είδος	Εκτυπωτής-Φωτοτυπικό-Σαρωτής-Φαξ
Τύπος	Έγχρωμο
Αναλώσιμο	Toner
Αριθμός Αναλώσιμων	4
Μέγεθος Χαρτιού	A4, A5, B5, Executive, Legal, Letter
Μνήμη Εκτυπωτή	>= 1024 MB
Συμβατότητα με Λειτουργικά Συστήματα	Linux, Mac, Windows
Αυτόματος τροφοδότης σελίδων	ADF
Ποσότητα Φύλλων ADF	50 φύλλα
Σάρωση	Διπλής Όψεως
Ταχύτητα μονόχρωμης εκτύπωσης	>=20 ppm
Ταχύτητα έγχρωμης εκτύπωσης	>=20 ppm
Μέγιστη Ανάλυση	2400×600 DPI
Ταχύτητα Σάρωσης	Mono/Color: 25ipm (Single), 9ipm (Double)
Μέγιστη Ανάλυση	600×600 DP
Συνδεσιμότητα θύρα	Ethernet και USB
Εγγύηση	Τουλάχιστον δύο έτη
Τα αναλώσιμα (γραφίτης) να είναι απόδοσης τουλάχιστον όπως παρακάτω	
Black	> 14.000 σελίδες
Cyan	> 10.000 σελίδες
Cyan	> 10.000 σελίδες
Magenta	> 10.000 σελίδες
Yellow	> 10.000 σελίδες

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΚΑΤΣΑΚΑΣ ΟΔΥΣΣΕΑΣ